

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định hướng dẫn thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-BTNMT ngày 28/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường công bố thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 535/TTr-STNMT-VPĐK ngày 28/8/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết 08 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Điều 2. Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện có trách nhiệm:

1. Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Cập nhật thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tích hợp dữ liệu để công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo đúng quy định (chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành);

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và UBND cấp huyện rà soát, thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (địa chỉ: *dichvucong.phuyen.gov.vn*) theo Danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 (chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

- Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, phần mềm Cơ sở dữ liệu đất đai đối với tất cả hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận.

2. UBND cấp huyện:

- Chỉ đạo niêm yết, công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị (chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

- Chỉ đạo UBND cấp xã, các phòng chuyên môn phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật hồ sơ vào Cơ sở dữ liệu đất đai, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đối với tất cả hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Danh mục các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định này thay thế các thủ tục hành chính tương ứng đã được công bố tại Quyết định số 627/QĐ-UBND ngày 10/05/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung, thay thế trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- Chánh, Phó CVP UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.


KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Hồ Thị Nguyên Thảo

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG LĨNH VỰC
ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1364/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

PHẦN I. DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

Số TT	Tên thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung	Thời hạn giải quyết (Không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết)	Cách thức thực hiện	Phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu. hoặc trên môi trường điện tử.	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định). - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định).	(1) Luật số 45/2013/QH13 ngày 29/11/2013 (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 (3) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (4) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (5) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (6) Thông tư số 85/2019/TT-	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính được thực hiện theo Quyết định số 1805/QĐ-BTNMT ngày

		10 ngày làm việc.			BTNMT ngày 29/11/2019 (7) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017	28/04/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường Về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường
2	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	Không quy định.	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc <i>trên môi trường điện tử.</i>	Thực hiện theo quy định của Luật Phí, lệ phí.	(1) Luật số 45/2013/QH13 ngày 29/11/2013 (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014	
3	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc (nếu có nhu cầu) hoặc <i>trên môi trường điện tử.</i>	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	1) Luật đất đai năm 2013 (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTNMT ngày 29/11/2019 (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014	

					(8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (9) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 (10) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017
4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc (nếu có nhu cầu) hoặc <i>trên môi trường điện tử</i>.	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	(1) Luật đất đai năm 2013 (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTNMT ngày 29/11/2019 (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (9) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 (10) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017
5	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền	Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu,	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng	(1) Luật đất đai năm 2013 (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-

	với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	quả cấp huyện hoặc (nếu có nhu cầu) hoặc <i>trên môi trường điện tử</i> .	đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	CP ngày 18/12/2020 (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTNMT ngày 29/11/2019 (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (9) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015
6	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Trong đó, 10 ngày làm việc cho thủ tục đăng ký biến động về mua, góp vốn tài sản và 20 ngày làm việc cho thủ tục thuê đất. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu. hoặc <i>trên môi trường điện tử</i> .	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định). - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định).	(1) Luật số 45/2013/QH13 ngày 29/11/2013 (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 (4) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (5) Thông tư số 85/2019/TT-BTNMT ngày 29/11/2019 (6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014

7	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc (nếu có nhu cầu) hoặc <i>trên môi trường điện tử</i>.	- Lệ phí địa chính (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định); - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định);	(1) Luật đất đai năm 2013 (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 (4) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (5) Thông tư số 85/2019/TT-BTNMT ngày 29/11/2019 (6) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (7) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (8) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021	
8	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện "dồn điền đổi thửa" (đồng loạt)	Không quá 50 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc (nếu có nhu cầu) hoặc <i>trên môi trường điện tử</i>.	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	(1) Luật đất đai năm 2013 (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (7) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 (8) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

1.1. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận, viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và tham mưu xác nhận nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và chuyển hồ sơ qua Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cán bộ Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới và chuyển kết quả về Phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

1.2. Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 20 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và tham mưu xác nhận nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và chuyển hồ sơ qua Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cán bộ Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	Ký xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới và chuyển kết quả về Phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

2. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện

- Thời gian giải quyết: Không quy định.
- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn tham mưu cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.	Cán bộ cơ quan Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Không quy định
Bước 2	Sau khi nhận hồ sơ: Phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu UBND cấp huyện kiểm tra, xem xét, tham mưu quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định theo quy định pháp luật đất đai.	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	Không quy định
Bước 3	Có trách nhiệm kiểm tra, xem xét, ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai.	UBND cấp huyện	Không quy định
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi theo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền và gửi quyết định thu hồi Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để gửi cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định
Tổng thời gian giải quyết			Không quy định

3. Thủ tục: Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu

3.1. Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất (15 ngày), thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cán bộ địa chính cấp xã để giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 2 Điều 70 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận nội dung vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.	Cán bộ địa chính cấp xã	05 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận vào Đơn, ký Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)

Bước 7	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, chuyển hồ sơ để cơ quan tài nguyên và môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 9	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 10	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 11	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày làm việc

3.2. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: Thời gian giải quyết: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất (15 ngày), thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cán bộ địa chính cấp xã để giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 2 Điều 70 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận nội dung vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.	Cán bộ địa chính cấp xã	07 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	14 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận vào Đơn, ký Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)

Bước 7	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, chuyển hồ sơ để cơ quan tài nguyên và môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 9	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 10	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 11	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			40 ngày làm việc

4. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

4.1 Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất (15 ngày), thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cán bộ địa chính cấp xã để giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 2 Điều 70 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận nội dung vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.	Cán bộ địa chính cấp xã	05 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận vào Đơn, ký Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)

Bước 7	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, chuyển hồ sơ để cơ quan tài nguyên và môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 9	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 10	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 11	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày làm việc

4.2. Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất (15 ngày), thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cán bộ địa chính cấp xã để giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 2 Điều 70 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận nội dung vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.	Cán bộ địa chính cấp xã	07 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	14 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận vào Đơn, ký Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)

Bước 7	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, chuyển hồ sơ để cơ quan tài nguyên và môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 9	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 10	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 11	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			40 ngày làm việc

5. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất

5.1 Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất (15 ngày), thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cán bộ địa chính cấp xã để giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 2 Điều 70 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận nội dung vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.	Cán bộ địa chính cấp xã	05 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận vào Đơn, ký Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc <i>(không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</i>

Bước 7	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, chuyển hồ sơ để cơ quan tài nguyên và môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 9	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 10	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 11	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày làm việc

5.2. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. Thời gian giải quyết: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất (15 ngày), thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cán bộ địa chính cấp xã để giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 2 Điều 70 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận nội dung vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.	Cán bộ địa chính cấp xã	07 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	14 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận vào Đơn, ký Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)

Bước 7	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, chuyển hồ sơ để cơ quan tài nguyên và môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 9	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 10	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 11	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			40 ngày làm việc

6. Thủ tục: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

6. 1. Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trưng cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn thảo Tờ trình, Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài	Công chức Tài nguyên và Môi trường	07 ngày làm việc

	sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.		
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Tờ trình và trình UBND cấp huyện Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.	Lãnh đạo Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 5	Tham mưu hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.	Công chức Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	Ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và ký thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản; gửi hợp đồng thuê đất cho người mua, người nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê.	Lãnh đạo Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 7	Lập hồ sơ để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
Bước 8	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không

			<i>tính vào tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính)</i>
Bước 9	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, chuyển hồ sơ để cơ quan tài nguyên và môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 10	Kiểm tra, lập hồ sơ trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất và chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 12	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 13	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày làm việc

6.2. Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn thảo Tờ trình, Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn	Công chức Tài nguyên và Môi trường	12 ngày làm việc

	bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.		
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Tờ trình và trình UBND cấp huyện Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.	Lãnh đạo Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 5	Tham mưu hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.	Công chức Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 6	Ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và ký thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản; gửi hợp đồng thuê đất cho người mua, người nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê.	Lãnh đạo Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Lập hồ sơ để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc

Bước 8	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính)
Bước 9	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, chuyển hồ sơ để cơ quan tài nguyên và môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 10	Kiểm tra, lập hồ sơ trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất và chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 12	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 13	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			40 ngày làm việc

7. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất

7.1. Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	10 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn thảo Tờ trình và Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.		
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký Tờ trình và trình UBND cấp huyện ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra và ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, chuyển kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 5	Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan Thuế, tham mưu Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất).	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 6	Ký Phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan Thuế, ký hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất).	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính)
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ theo quy định. Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới. Tham mưu thông báo cho người sử dụng đất liên hệ Phòng Tài nguyên và Môi trường ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường hợp phải thuê đất (nếu có)	Viên chức, người lao động của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ theo quy định. Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

	Ký xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp Giấy chứng nhận mới và ký thông báo cho người sử dụng đất liên hệ Phòng Tài nguyên và Môi trường ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường hợp phải thuê đất (nếu có).		
Bước 11	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 12	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày làm việc

7.2. Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng	01 ngày làm việc

	môn giải quyết theo quy định..	Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn thảo Tờ trình và Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất,	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	14 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký Tờ trình và trình UBND cấp huyện ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra và ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, chuyển kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 5	Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan Thuế, tham mưu Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất).	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 6	Ký Phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan Thuế, ký hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất).	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính)

Bước 8	Kiểm tra hồ sơ theo quy định. Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới. Tham mưu thông báo cho người sử dụng đất liên hệ Phòng Tài nguyên và Môi trường ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường hợp phải thuê đất (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ theo quy định. Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Ký xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp Giấy chứng nhận mới và ký thông báo cho người sử dụng đất liên hệ Phòng Tài nguyên và Môi trường ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường hợp phải thuê đất (nếu có).	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 11	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 12	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			40 ngày làm việc

8. Thủ tục: Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện dồn điền đổi thửa” (đồng loạt)

8.1. Thời gian giải quyết: 50 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn thảo phương án chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp chung cho toàn xã, phường, thị trấn (bao gồm cả tiến độ thời gian thực hiện chuyển đổi).	Cán bộ địa chính UBND cấp xã	05 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký phương án chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp chung cho toàn xã, phường, thị trấn (bao gồm cả tiến độ thời gian thực hiện chuyển đổi) và gửi phương án đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu thẩm tra phương án.	Cán bộ Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt Phương án.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt Phương án và chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức cho các hộ gia đình, cá nhân chuyển đổi ruộng đất theo phương án được duyệt và chuyển kết quả về cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND huyện	02 ngày làm việc

Bước 7	- Tiếp nhận hồ sơ do Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất nộp. - Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận nội dung thay đổi vào đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận và chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “đón điền đổi thửa” theo phương án được duyệt.	Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	12 ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất nộp. - Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận nội dung thay đổi vào đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “đón điền đổi thửa” theo phương án được duyệt.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	05 ngày làm việc

Bước 9	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án được duyệt.	Cán bộ Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 10	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án được duyệt.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 11	Ký cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất theo phương án được duyệt, chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 12	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 13	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			50 ngày làm việc

8.2. Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 60 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn thảo phương án chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp chung cho toàn xã, phường, thị trấn (bao gồm cả tiền độ thời gian thực hiện chuyển đổi).	Cán bộ địa chính UBND cấp xã	08 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký phương án chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp chung cho toàn xã, phường, thị trấn (bao gồm cả tiến độ thời gian thực hiện chuyển đổi) và gửi phương án đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu thẩm tra phương án.	Cán bộ Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt Phương án.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt Phương án và chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức cho các hộ gia đình, cá nhân chuyển đổi ruộng đất theo phương án được duyệt và chuyển kết quả về cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận hồ sơ do Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất nộp. - Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.	Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	16 ngày làm việc

	+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận nội dung thay đổi vào đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận và chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án được duyệt.		
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất nộp. - Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận nội dung thay đổi vào đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án được duyệt.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	05 ngày làm việc
Bước 9	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án được duyệt.	Cán bộ Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày làm việc
Bước 10	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

	Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án được duyệt.		
Bước 11	Ký cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất theo phương án được duyệt, chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 12	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 13	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			60 ngày làm việc